

## SAKARYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğünün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

#### Dayanak

**Madde 2.** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 10 Nisan 2002 tarih ve 24772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

### İKİNCİ BÖLÜM TANIMLAR

**Madde 3.** Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a. **Yükseköğretim Kurumu:** Sakarya Üniversitesi'dir.
- b. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslar arası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- c. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.
- d. **Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.
- e. **Danışma Kurulu:** Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Danışma Kuruludur.
- f. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Sakarya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacılarıdır.
- g. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde gösterilen kişilerdir.
- h. **BAP Koordinatörlüğü:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.
- i. **BAP Koordinatörü:** BAP Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu kişidir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### BAP Komisyonu

**Madde 4.** Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Enstitü Müdürleri ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince

taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç, en fazla yedi öğretim üyesinden oluşur

Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca Komisyonun asli üyelerinin her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

#### **Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 5.** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c. Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- d. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,
- e. Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Sakarya Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur,
- f. Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini Danışma Kuruluna ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- g. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar,
- h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,
- i. Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- j. Ülkemiz ve Sakarya Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,
- k. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,
- l. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü’nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

#### **Danışma Kurulu**

**Madde 6.** Danışma Kurulu, Üniversitede ilgili bilim dallarının dağılımına göre, Rektör tarafından görevlendirilen ve ilgili bilim dalında özgün araştırmaları ile tanınan, yeterli sayıda öğretim üyesinden oluşur. Danışma Kurulu, projelerin değerlendirilmesinde, öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesinde ve komisyonun ihtiyaç duyduğu diğer hususlarda, BAP Komisyonu’na danışmanlık yapar. Danışma kuruluna seçilen üyelerin görev süresi 2 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Kurul üyelerinde değişiklik yapabilir.

#### **BAP Koordinatörü**

**Madde 7.** BAP Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan kişidir.

#### **Koordinatörün Görevleri:**

**Madde 8.** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

- c. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **PROJE TÜRLERİ**

**Madde 9.** Sakarya Üniversitesi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler türleri oluşturabilir.

- a. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Sakarya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b. **Tez Projeleri:** Yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- c. **Güdümlü Projeler:** BAP Komisyonu'nun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.
- d. **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (DABAP) :** BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile desteklenebilen, farklı disiplinlerin bir araya gelerek önerdikleri projelerdir.
- e. **Sanayi İşbirliği Projeleri:** Sakarya Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50' si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Birinci derecede öncelik taşırlar.
- f. **Alt Yapı Geliştirme Projeleri:** Sakarya Üniversitesi birimlerinin laboratuvar altyapısının geliştirilmesine dönük projelerdir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME**

#### **Proje Başvurusu**

**Madde 10.** Proje başvuruları Sakarya Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şekilde gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. Proje yürütücüleri yürütmekte olduğu BAP veya DABAP projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, bu türlerde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez.

#### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 11.** Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilebilir. Komisyon, proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip

desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse Danışma Kurulu üyelerinden ya da konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde BAP ve DABAP projeleri için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

**Madde 12.** Bilimsel Araştırma Projeleri; Komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla karar verilmesi ve bu kararın Rektör tarafından onaylanması ile kabul edilir, raporda yer alan esaslara göre yürütülür ve sonuçlandırılır

## **ALTINCI BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ**

### **Proje Protokolü**

**Madde 13.** Komisyon tarafından kabul projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

### **Ara Raporlar**

**Madde 14.** Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.

Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

### **Sonuç Rapor**

**Madde 15.** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin tamamlandığına dair dilekçe ve eklerini BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de birime teslim etmek zorundadır. Araştırma projelerine ait sonuç raporlar, komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 16.** Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a. Desteklenen araştırma projelerinin (BAP ve DABAP) sonuçlarının en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanması beklenir.
- b. Bilimsel Araştırma Projeleri için yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde en az 1 yayın veya uluslararası kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir. Sosyal bilimlerde en az bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir.
- c. DABAP için, TÜBİTAK tarafından yapılan gruplandırmaya göre 2 indeks yayın yapılması beklenir. Ancak; DABAP kapsamında elde edilen sonuçlardan patent alınmış ise, yayın şartı aranmaz. Sosyal bilimlerde için, bu kapsamda bir kitap yayınlanması da yeterli kabul edilir.
- d. Yeni bir BAP veya DABAP başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir

örneğini sunmaları durumunda, Komisyon yürütücülerin son iki yılda gerçekleştirdikleri diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

**Madde 17.** BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Research Fund of the Sakarya University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

**Madde 18.** Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü’ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici her hangi bir yayın veya uygulama için Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü’nden izin alınması zorunludur.

#### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 19.** Araştırma projeleri en çok iki yıl içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 1 yıla kadar ek süre verilebilir.

#### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 20.** Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**Madde 21.** Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon Başkanı tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir.

**Madde 22.** Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri Komisyonca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

### **YEDİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 23.** Projeler için BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 24.** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

**Madde 25.** Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden

öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

#### **Yaptırımlar**

**Madde 26.** Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

- a. Yürütölmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğör tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınabilir.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile her hangi bir proje desteğinden yararlandırılmayabilir.
- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşölmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

**Madde 27.** Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilebilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz..

**Madde 28.** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunularak Komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje desteğı verilmez.

**Madde 29.** Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartı sağılayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteğı verilmez. BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This work was supported by Research Fund of the Sakarya University. Project Number: ....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle her hangi bir türde destek sağılanmaz.

**Madde 30.** Projeler kapsamında, Sakarya Üniversitesi birimleri tarafından sağılanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağılanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 31.** Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 32.** Sakarya Üniversitesi Senatosunun 05.06.2003 tarih ve 197/1 nolu senato kararı ile kabul edilen "Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ve ilgili değışiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 33.** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereğı düzenlenen bu yönerge, Sakarya

Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 34.** Bu yönerge hükümleri Sakarya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.